

町営住宅家賃徴収猶予申請書

令和 年 月 日

十勝郡浦幌町長 様

団地名 団地 年 号棟 号室

入居者氏名

申請者氏名

次のとおり家賃の徴収猶予を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

氏名	続柄	生年月日	勤務先の名称	個人番号	年間収入
入居者					
同居者					
別居の扶養親族等					
徴収猶予申請の事由					
添付書類	1 所得証明書 2 退職証明書 3 医師の診断書 4 罹災証明書 5 戸籍・除籍謄本 6 世帯全部の住民票 7 その他 ()				

- ※1 添付書類は、徴収猶予申請の事由を証明する書面を添付して下さい。
- 2 この申告において偽りの内容を申告し、その結果不正に家賃の徴収猶予を受けたときは、徴収猶予された額の5倍に相当する金額以下の過料を課すこととなります。
- 3 家賃の徴収猶予が決定した後で、この申告の内容に変動があったときは、速やかに届け出をして下さい。

(処理欄)

該当事由		現行家賃	円
適否	適・否	猶予の期間	

徴収猶予に係る家賃の分納計画書

1 徴収猶予を受けようとする家賃

徴収猶予を受ける月分	令和 年 月分～令和 年 月分 (月分)				
家賃月額	円	徴収猶予する家賃総額	円		

2 分納回数等

希望する分納回数	回	各回の金額	各	円 (最終回	円)
----------	---	-------	---	--------	----

3 分納計画及び納期限

回数	分納金額	納期限	回数	分納金額	納期限
第1回	円	令和 年 月末	第8回	円	令和 年 月末
第2回	円	令和 年 月末	第9回	円	令和 年 月末
第3回	円	令和 年 月末	第10回	円	令和 年 月末
第4回	円	令和 年 月末	第11回	円	令和 年 月末
第5回	円	令和 年 月末	第12回	円	令和 年 月末
第6回	円	令和 年 月末			
第7回	円	令和 年 月末	合計	円	

- ※1 分納の回数は、特にやむを得ない場合を除き12回以内です。
- 2 各分納の額は、100円未満を切り捨て、最終回にその分を加えて下さい。
- 3 分納のはじめの納期限は、徴収猶予の最後の月の翌月です。