

(給与所得用)

給与支払（予定）証明書

氏名				
採用（予定） 年 月 日	令和 年 月 日			
給与等支払 （予定）額	年月	基本給	賞与	各種手当等
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
	年 月	円	円	円
支払総額 （予定）				円

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地 _____
名称 _____
支払者 代表者 _____ (印)
電話番号 _____

備考1) 過去12か月分の支払状況を記入してください。支払期間が12か月に満たない場合は、採用月から12か月分の支払実績又は予定額を記入してください。

備考2) 非課税所得（交通費等）を控除した額を記入してください。