

会 議 録

| | | |
|--|--|------|
| 会議の名称 | 浦幌町留真温泉指定管理者評価委員会（第1回） | |
| 事務局 (担当部署) | まちづくり政策課まちづくり推進係 | |
| 開催日時 | 令和3年8月4日（水）9時00分～11時35分 | |
| 開催場所 | 役場2階 中会議室 | |
| 出席者 | 委員：山本委員長、後條委員、堀川委員、和田委員、影山委員、 継枝委員、岡崎委員、佐藤委員 説明員：小川産業課長、吉田課長補佐、前川商工観光係長、藤川主事 事務局：井上まちづくり推進係長、山村主事 | |
| 欠席者 | なし | |
| | 会議次第 | 会議結果 |
| 1 開会 2 委員長あいさつ 3 議題 （1）指定管理者評価委員会の概要について （2）指定管理者の業務内容・実績等及び所管課評価について （3）評価対象施設の実地調査について （4）指定管理者・施設所管課ヒアリング （5）評価に関する協議・評価の実施 4 その他 | | |

| | |
|-----------|-------------|
| 審 議 の 概 要 | |
| 別紙のとおり | |
| 会議録の公開期日 | 令和5年3月31日まで |

審 議 の 概 要

■ 1 開会

事務局～ ただいまから、浦幌町留真温泉指定管理者評価委員会を開催いたします。

本日は第1回目となりますので、会議の開催に先立ちまして、町長より評価委員の皆様へ委嘱状を交付させていただきます。

－ 町長から委嘱状の交付 －

事務局～ これより会議に入りたいと思います。まず、本評価委員会の委員長であります山本副町長より挨拶をいただきます。

■ 2 委員長あいさつ

委員長～ 皆様おはようございます。本日はお忙しい中、評価委員会にご出席いただきまして誠にありがとうございます。

非常に暑い日が続いておりますが、道内はこれまでで最も暑い7月となり、猛暑日が昨日まで11日連続となっております。

皆様には小まめに水分補給を行い、体調管理に十分気を付けていただきたいと思います。

さて、本町では平成18年度にパークゴルフ場と森林公園の管理・運営につきまして、指定管理者制度を初めて導入しまして、その後、公衆浴場や模範牧場、道の駅などを指定管理者により管理・運営を行っているところでございます。

今年度からは、総合スポーツセンター他周辺施設の指定管理期間の更新に併せまして、町民球場を新たに加え、現在は17施設が指定管理による管理・運営を行っているところでございます。

指定管理者の評価につきましては、指定管理者制度を導入してから10年目であり、平成27年度からモデル的に取り組みまして、令和元年度から本格的に事業評価を実施しているところでございます。

指定管理者の選定に当たっても、識見者や施設利用者の皆様からご意見をいただいておりますが、指定管理期間の2年目におきまして、評価委員の皆様からご意見や評価をいただき、その後の管理・運営に反映させていただいているところでございます。

本日は、所管課による評価、そして実地調査を実施した後、指定管理者と所管課ヒアリングを予定しておりますので、委員の皆様には忌憚りの無いご意見を賜りますよう、お願い申し上げまして、大変簡単ですが開会に当たっての挨拶とさせていただきます。

どうぞよろしくお願いたします。

事務局～ 議題に入る前に、本日ご出席の委員の皆様をご紹介いたします。配布しました議案の表紙裏面に委員名簿を記載しておりますのでご覧ください。まず、識見者といたしまして、税理士法人共明会計、後條州一様、NPO法人ひだまり理事長、堀川真一様、そして施設の利用者代表といたしまして、和田料一郎様、影山隆則様、継枝康子様にお越しいただいております。町職員として、山本副町長、佐藤町民課長、岡崎まちづくり政策課長が委員となっております。なお、この評価委員会の委員長につきましては、副町長があたるということになっておりますので、ご了承願いたいと思います。また、この評価委員会の説明員としまして、施設を所管する産業課から小川課長、吉田課長補佐、前川商工観光係長、藤川主事が出席しており、事務局といたしまして、まちづくり推進係長の井上と同係の山村主事が出席しております。

では、議題に移りたいと思います。これ以降の進行は山本委員長が務めます。よろしく申し上げます。

■ 3 議題

委員長～ それでは議題（１）について説明をお願いします。

事務局～ 議題（１）指定管理者評価委員会の概要について説明させていただきます。議案の３ページをご覧ください。

まず「１．評価」についてですが、評価委員会では「中間評価」を行い、町に報告することとしています。中間評価では、指定期間３年の施設、５年の施設ともに２年目に実地調査等を行い、前年度の管理運営状況等について評価をまとめます。

次に「２．評価の活用」についてですが、評価委員会からの報告を受け、報告内容を施設所管課・指定管理者にフィードバック（伝達し反映させること）し、管理運営の改善充実を図るとともに、次期指定管理者の選定審査に活用していきます。

続きまして「３．評価のスケジュール」についてですが、まず、本日の第１回評価委員会では、指定管理者の業務内容・実績等の説明、続いて所管課評価の説明をした後、委員の皆様には実地調査のため現地の留真温泉に移動し、指定管理者からの説明を受けていただきます。その後、再び庁舎に戻り、指定管理者・施設所管課ヒアリング、さらに評価に関する協議を行っていただきます。

本日の会議終了後、委員の皆様には評価シートをお持ち帰りいただき、期日までにご記入の上、事務局へ提出いただくこととなります。提出いただいた評価シートにつきましては、事務局で取りまとめ、第２回評価委員会にて評価を決定します。なお、第２回の評価委員会につきましては、書面による

開催とさせていただきますのでご了承願います。

なお、評価が決定しましたら、評価結果を町ホームページで公表するという流れになっております。

続きまして「4. 評価項目」についてご説明いたします。

ここでは項目1「利用状況に関する事項」から項目8「安全性の確保」まで計8項目を設定しています。委員の皆様にはこの項目にならって、管理運営実績を含め、できる限り客観的なデータを交えながら、評価シートに記入をしていただきます。

続きまして4ページをご覧ください。「5. 評価基準等」についてご説明いたします。

先ほど説明した8つの評価項目にそれぞれ配点し、それらを合計した100点が委員1人の持ち点となり、評価委員は項目ごとに0から5の評価レベルを決定します。各評価項目の配点に、評価レベルに応じた係数を掛けたものがその項目の評価点となり、8つの項目の評価点を足したものが、合計得点となります。その得点に応じて、総合評価を決定します。合計得点が90点以上であれば、「Aランク：特に優れていると認められる」という評価となります。同様に80点以上90点未満であればBランク、70点以上80点未満であればCランクというようになります。

以上で、「指定管理者評価委員会の概要」についての説明とさせていただきます。

委員長～ 今の説明に対するご質問、ご意見等はございませんか。

委員～質問なし

委員長～ ないようですので次に進みます。議題(2)について説明をお願いします。

説明員～資料1、資料2、資料3、資料4に基づき説明

委員長～ 施設所管課である産業課から説明がございました。確認事項がある方はいらっしゃいますか。

委員～確認事項なし

委員長～ ないようですので、議題(3)について説明をお願いします。

事務局～ 実地調査につきまして、このあと委員の皆様には公用車にお乗りいただき、実際に評価対象施設をご覧ください。現地では、施設内の設備に関して指定管理者から説明がありますが、その際に質問等がありましたら、随時発言していただければと思います。実地調査終了後、こちらに戻り、議題(4)指定管理者・施設所管課ヒアリングを実施いたします。

委員長～ それでは実地調査への移動をお願いいたします。

委員長～ それでは会議を再開させていただきます。これ以降の進め方について事務局から説明をお願いいたします。

事務局～ この後のヒアリングの進行並びに委員の皆様をお願いする評価シートの記入及びその後スケジュール等について説明いたします。

本日は、指定管理者である(株)共立メンテナンス様にお越しいただき、施設を管理する産業課と一緒に、委員の皆様からのヒアリングを受けてまいります。ヒアリング終了後、(株)共立メンテナンス様には退出をしていただき、議題（５）の評価に関する協議・評価を実施します。

ここでは、産業課が行った評価と相違している点や、記載されていない事項で、評価すべき点、改善すべき点、要望点などについて意見交換を実施していただきます。評価は、本日、確定させるのではなく、最終的には、お手元に配布している「指定管理者の管理運営に対する評価シート(委員記入用)」にご記入をいただき、8月30日(月)までに事務局へ返送していただくこととなります。

なお、薄く網掛けしている欄が、ご記入の必要な項目となります。「評価すべき点」「改善すべき点・要望点」は、所管課の評価や本日のヒアリング、さらに意見交換による内容を踏まえてご記入ください。

皆様より提出された評価シートの内容を事務局においてとりまとめ、書面会議という形で実施し、記載内容に不備が無いかを確認いただき、最終評価を確定させます。

また、評価シートについては、本日、お手元には紙ベースのものをご用意しておりますが、電子データをご希望される方がおりましたら、会議終了後に事務局にお申し付けいただければと思います。このような流れで、評価をまとめますので、よろしくお願いいたします。

委員長～ それでは議題（４）に入ります。改めまして、(株)共立メンテナンスの山田支店長、浦幌町留真温泉の平野支配人につきましては、先ほど現地で丁寧な説明をいただき、そして、ただいま評価委員会にご出席いただきまして誠にありがとうございます。これから所管課、指定管理者の方々にご質問させていただいて今後の評価に繋げていきたいと思っておりますので、どうぞよろしくお願いいたします。委員の皆様から質問等はございませんか。

委員～ 資料２においてホームページが長期間更新されていないとありますが今は更新されていますか。

指定管理者～ 行う予定はありますが、現在ホームページを運営できる者がいないため、追々対応していく予定です。

委員～ 資料２―３の収支・財務状況について、資料４で令和２年度の提案額と実績額、これだけを見るとほぼ提案額と実績額の数字は近似しているのですけ

ど、資料の中に令和元年度の実績値がないので、令和元年度と比べて数字的には悪くなったのでしょうか。

指定管理者～ 令和元年度と比べますと、コロナの影響もあり実績は悪くなっています。コロナの影響がなければおそらく黒字になったと思います。令和元年度は黒字となりました。

委員～ ポイントカードなのですが、このカードに個人情報には記名するのですか。

指定管理者～ 特に記名することはなく、ハンコを押して対応しています。

委員～ 8ページ資料3のアンケートの結果について、やや不満と回答しているものの中でどのような意見があったかお聞かせください。

指定管理者～ お湯の温度に関することや利用者のマナーに関する点で不満と回答している意見がありました。

説明員～ 補足ですが、露天風呂がもう少し広かったらいいなという意見もありました。施設の従業員さんの対応についてはマナーも良くいいという意見があります。

委員～ 売店の品物についてですが、地元のを置いてみたりはしないのですか。

指定管理者～ 置いてはいたのですが、回転が悪かったです。賞味期限が切れて廃棄してしまうという実情がありました。食品以外では浦幌町のマスコットキャラクターのマスクなんかも置いていましたが、こちらも回転は良くなかったです。

委員～ 資料3の6点目で、カレーライスや豚丼が好評だとありますが、テイクアウトなどの取り組みは考えていますか。

指定管理者～ テイクアウトをすることになれば、衛生管理面の問題が出てきます。お客さんがいつ食べるのかわからないところがありますので、学校給食と同じように外に持ち出すというのは難しいと考えています。

委員長～ 施設利用者の皆さんから何かご質問はありませんか。

委員～ 先ほどのアンケートの話でもありました露天風呂の件なのですが、狭くて1人か2人が先に入っているともう行けないと。あそこを広げるだけでもっとお客さんが入ると思う。前にもあったのですが、露天風呂は入れないから帰っちゃったとか。建物ですので、町の協力も必要かと思いますが、検討していただきたい。もう一点、緊急事態宣言が出た時の対応なのですが、やってほしいと思うのが、営業時間が時短になったとき、町のホームページなどではお知らせをしているのかなと思います。留真温泉に入る道に営業時間の看板を立ててくれると違うのかなと。私が温泉を利用した後帰るときに、かなりの台数とすれ違います。行ってももう終わりの時間なのにな、と思うことがあります。もう一つ危惧しているのが、あそこは鹿や動物が出ます。時短だと知らずに温泉に行って、その間に動物と衝突なんかしたりしたら、何か問題になったりしないのかなと心配しています。看板さえあればこうならなかったとトラブルになってしまわないかなと。

委員長～ 委員から2点ありましたが、まず1点目、露天風呂の件ですね。もっと広ければ多くの方が利用するのではないかということでした。

説明員～ 予算が確保できれば、できない話ではないと思います。どれほどお金がかかるのか試算することは可能です。できるかできないのかの前にその辺をまず考えていきたいと思います。2点目の看板の提示についてですが、緊急事態宣言下の話ではないですが、水のトラブルで急遽営業をやめなければならないときなどは、臨時休業という看板を出しています。時短の場合でも同様の対応ができると思いますので、今後やっていければと思います。

委員～ わかりました。今日実地調査をして、感染症対策はきちんとやっているし働いている方の対応もすごくよろしいので、非常に満足しています。

委員長～ 露天風呂の場合、ゆっくりとつかりたい人が多いと思いますので、なかなか回転が良くないと思いますが、説明員からもありましたが、この件については検討していきたいと思います。

指定管理者～ 例えば1人用の樽風呂のようなものであれば、あまり工事期間なんかもかからずに設置できるのかなと思います。

委員長～ そのほかいかがでしょうか。ないようですので、ヒアリングを一旦終了させていただきます。山田支店長、平野支配人につきましては、お忙しい中、現場及び評価委員会にご出席いただきまして誠にありがとうございました。

－ (株)共立メンテナンス 退出 －

委員長～ それでは議題（5）に進みたいと思います。全体を通して確認事項等はいかがでしょうか。

委員～確認事項なし

委員長～ 以上で終了いたします。それでは、委員のみなさまにつきましては、ご多忙中ご出席いただきまして誠にありがとうございます。8月30日（月）までに評価シートをご提出いただき、まとめたものについては、今後書面会議で皆様にお知らせしたいと思います。その内容につきましては、今後の指定管理の運営の中で活かしていきたいと思いますので、今後ともよろしく願いいたします。以上をもちまして本日の会議を終了いたします。お疲れ様でした。